

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029184
Intézmény neve: Karcsai Általános Iskola
Székhely címe: 3963 Karcsa, Szabadság utca 9.
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve: Dakos Csilla Györgyi
Telefonszáma: 47/542-010
E-mail címe: iskkarcsa@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 20.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Sárospataki Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 3950 Sárospatak, Kossuth Lajos utca 44.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Donkó József Béla
Telefonszáma: +36 (47) 795-214
E-mail címe: jozsef.donko@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Karcsai Általános Iskola (3963 Karcsa, Szabadság utca 9.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	167	72	6	0	18	14	0	0	10	8,00	8	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	167	72	6	0	18	14	0	0	10	8,00	8	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakírányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakírányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít		tanít		foglalkoztatott							munkaidőben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebből nő	0	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaidős													0			
ebből nő													0			
Óraadó, megbízási szerződés													0			
ebből nő													0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézmény-egység vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztályfogl.	Szakosztály vezető	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Logo pedagógus	egyéb	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Gyógy pedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029184>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Karcsei Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029184&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Karcsai Általános Iskola beiskolázási körzete Karcsa település.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás az iskola első évfolyamára: 2025. április 10-11-én.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1-8. évfolyam, 1.-8. osztály, 6 napközis csoport, a 1. osztály csoportbontásban tanulja a magyar nyelv és irodalom tantárgyat és a matematikát.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézmény köznevelési feladatai térítésmentesek, nincs tandíj és egyéb díjfizetés.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó által az éves munkaterv véleményezés alatt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2023. 11. 21.	2023. 11. 21.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A Karcsai Általános Iskola nyitva tartása: iskolai napokon reggel 7 órától 19:30-ig. Szombaton és vasárnap zárva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.esemény / témafelelősidőpont

1. Pályaorientációs nap Ignácné Feskó Judit,

Rendes Anita 2024.október 25.

2. V. Tehetségnap a Karcsai Általános
Iskolában Horváthné Tóth Judit

2025. május

3. DÖK nap Kocsis Kitti 2025. június

4.
XIV. Molnár István Labdarúgó
Emléktorna Váradi István, Balogh

János 2025. június

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.esemény / témafelelősidőpont

1.Az aradi vértanúk emléknapija

(október 6.)Kocsis Kitty, Nagy Ákos2024. 10. 04. 8 óra

2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)Szabó Zsuzsanna2024.10.22. 14 óra

3.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)Horváthné Tóth Judit2025. 24.

4.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)Fodor Zoltán Csaba2025.03.14. 14 óra

5.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)Horváthné Tóth Judit2025. 04.16.15 óra

6.A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)Váradi István2025.06.04. óra

2025. 03. 03- 07. PÉNZ7 Vastag Alexandra,Nagy Ákos

2025. 03.24-28. Digitális témahét Vastag Alexandra,Nagy Ákos

2025. 04. 07-11. Fenntarthatósági témahét

Teszedd! akció Fodor Zoltán Csaba

2025.március- április suliváró foglalkozások alsós munkaterv szerint

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok-

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

Kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

Kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

Kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása közös munkával, jó együttműködésben történik. A pedagógiai munka a tervek szerint folyik, az ellenőrzés tervszerű, rendszeres és a fejlődést szolgálja. A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, elemzik.

Erős elhivatottság a vezetők, pedagógusok részéről. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, tehetséggondozással segítik tanulóik fejlődését. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának, valamint a stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Teljeskörűen megvalósított intézményi önértékelési rendszer. Az intézménynek jól körülhatárolható elképzelése van jövőjével kapcsolatban. A mérés, értékelésre kiemelkedően nagy hangsúlyt fektet az intézmény, az így kapott eredményeket beépítik a mindennapi oktatásba és azok mentén szervezik a tanítási- tanulási folyamatokat.

Az éves tervek elkészítéséhez nagymértékben figyelembe veszik a pedagógusok javaslatait, ötleteit.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer nyomon követhetőbb működtetése. Az intézményvezetés a dokumentumkészítés jó gyakorlatát ossza meg a vezető kollégákkal.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

Megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

Kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programmal összhangban álló környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Az intézmény kiemelkedően segíti a szociálisan hátrányos tanulókat, nyomon követi a fejlődésüket és kidolgozott rendszer segíti fejlesztésüket.

Közösségfejlesztő tevékenységük túllép az iskola keretei közül, települési programokat is szerveznek. A hagyományos programjaikba bevonják a szülőket, akik ezeken aktívan részt vesznek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára programokat dolgoztak ki. A diákok érdekében együttműködnek a pedagógiai szakszolgálattal. A továbbképzéseken elsajátított módszerek átadására belső tudásmegosztás működik. Az intézmény törekszik a pedagógiai programban megfogalmazott személyiség és közösségfejlesztési célok megvalósítására.

Fejleszthető tevékenységek

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének hatékonyabbá tétele, pl. állandó fejlesztőpedagógus alkalmazása. A Pedagógiai Programban kidolgozott egészséges életmódra és környezettudatos nevelés megvalósulásának dokumentálása. A DÖK által megvalósított feladatok dokumentálása a beszámolóokban. Bár a családi körülmények ismerete nagy fokú, de szükséges lehet a tanulók személyes és szociális képességeinek vizsgálatára és elemzésére, ami a fejlesztés nagyobb sikerének egyik alappillére lehet.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Fejleszthető

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulás-tanítás eredményességének prioritása az intézmény stratégiai dokumentumaiban. A végzett tanulók útjának követése kiemelkedő. A tanulási eredményeket nyilvántartják, elemzik, azokból a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás megtörténik.

Tanulóik továbbtanulási útját nyomon követik. A tanulási eredményeket nyomon követik, nyilvántartják, elemzik, azokból a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténik.

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése. A kompetenciamérés képességszintjeinek megtartása, javítása. A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.

Több versenyre készítene tanulókat, ahol érnek le kisebb eredményeket. Maga az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, az intézményvezető munkáját ismerte el a tankerület igazgatója. A külső elismerés részletesebb tájékoztatást nyújtana a pedagógiai munka eredményességéről.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok együttműködése példaértékű. Az intézmény vezetése ösztönzi, támogatja az együttműködés megvalósulását. Az értekezletek összehívása az éves munkaterv alapján történik. A munka értékelésével kapcsolatos információk folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás-és jogköre tisztázott, az SZMSZ-ben van szabályozva. A pedagógusok sokrétűen hatékonyan segítik egymás munkáját az új kollégák beilleszkedését. A kommunikáció a nevelőtestület tagjai között hatékony, a vezetőség felől több csatornán jutnak el a fontos közlendők a pedagógusok felé.

Fejleszthető tevékenységek

Tantestületen belüli kiscsoportok szakmai együttműködése. Intézményi jó gyakorlat kidolgozása. A belső továbbképzések, jó gyakorlatok tudásmegosztása kerüljön be a munkaközösségek munkatervébe. Az intézmény belső tudásmegosztó színtereinek bővítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény céljai elérése érdekében támogató partneri hálózatot épít ki. A helyben szokásos módon tájékoztatja partnereit és biztosítja véleményezési lehetőséget. A pedagógusok és a tanulók aktív résztvevői a közéletnek.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással csak részben rendelkezik. Kiemelt fontosságú a partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az iskolai honlap frissítése. Helyi díj alapítása az eredmények elismerésére.

Írásos együttműködési megállapodások elkészítése a fontos partnerekkel.

Az intézmény közéleti jelenlétét is bemutatandó honlap aktualizálása.

6. A pedagógiai működés feltételei-

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

Kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A humánerőforrási szükségletekről reális képpel rendelkezik, folyamatosan nyomon követik a törvényi változásokat, rendeleteket. A pedagógiai munka megszervezésében törekszik az egyenletes terhelésre. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a közösen elfogadott normákra épülő szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára fontosak a hagyományok. A munkatársak feladat-, felelősség-, és hatáskör megosztását az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban szabályozzák.

Figyelnek az eszközök állapotára és minden lehetőséget megragadnak az eszközpark megújítására és fejlesztésére. A vezetőség átgondoltan, hosszú távon biztosítja az intézmény humánerőforrás-szükségletét. Törekednek, hogy a szakos ellátottság teljes körű legyen az intézményben. Az intézmény sokszínű, hosszú távú hagyományokat ápol.

Fejleszthető tevékenységek

A hátránykompenzálást, esélyteremtést támogató pályázati lehetőségeinek keresése, felkutatása a hatékonyabb oktató-nevelő munkához.

Humán erőforrás biztosítása, szakos ellátottság növelése.

Eszközhasználat fokozása a tanítási órákon. Iskolai weblap aktualizálása, fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés-

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a hatályos törvények alapján folytatja a munkáját. A tanévek tervezésekor megtörténik a feladatok, tevékenységek ütemezése amit a munkatervben rögzítenek. A stratégiai célok folyamatosan követik a törvényi, környezeti, társadalmi változásokat, ha szükséges felülvizsgálják és korrigálják őket. Tiszta tágas tanulási környezet.

Minden tanév tervezésekor megtörténik a tevékenységek ütemezése. A tervekben, beszámolóikban jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi, értékeli.

Fejleszthető tevékenységek

A kollégák továbbképzésének, esetleges másoddiplomájának megszerzésére irányuló törekvés lehetőség szerinti anyagi támogatása.

A tantervi szabályozó dokumentumok és a pedagógiai program összhangjának vizsgálata.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 20.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029184>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2024/25-ös tanév

Évfolyamot ismétél: 6 tanuló, 5-en az első osztályt ismétlik, egy tanuló a 3. osztályt ismétli.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029184

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK (ÁLTALÁNOS ISKOLAI ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI OKTATÁS) SZERVEZETI FORMÁI, RENDJE

Egyéb foglalkozás körébe tartozik a tanórán kívüli: egyéni vagy csoportos pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Szervezeti formák:

- napközis foglalkozás
- tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások
- habilitációs, rehabilitációs órák, logopédiai fejlesztések, gyógytestnevelés
- tömegsport, iskolai sportköri foglalkozások
- szakkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók
- kirándulások
- múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások
- szabadidős foglalkozások

A napközis foglalkozás célja:

- az iskolai felkészítés,
- a tanulók napközbeni ellátása
- a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltése.

Szervezése igény szerint történik.

Tanítási szünetekben napközis csoportok összevonhatók, illetve a felügyelet más intézménnyel is elláttatható.

A napközis ellátás az utolsó tanítási óra végét követően kezdődik és 16.00 óráig tart.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet az igazgató engedélyével.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközis tanulóknak a napi egyszeri főétkezést igénybe kell venniük. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzítjük.

Az egyéb foglalkozásokról egyéb foglalkozási naplót köteles vezetni a foglalkozást tartó nevelő.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízta meg. A megbízást ellátók szakmailag és pedagógiaiilag felelősek a foglalkozás működéséért. Éves munkaprogramot dolgoznak ki.

A foglalkozások legkésőbb szeptember 2. hetében kezdődnek és a szorgalmi időszak végéig tartanak.

A foglalkozások időtartama heti 1 óra (45 perc) vagy 2 x 45 perc. Esetenként tömbösíteni is lehet.

A versenyek, vetélkedők, bemutatók, kirándulások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások, hit- és vallásoktatás a pedagógiai programban rögzítettek szerint történik.

A tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, sportvetélkedő, diáknap része a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit.

A területi és az országos fordulóra továbbjutott tanulókat, a felkészítő (kísérő) tanárt a verseny idejére az igazgató mentesíti a

tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, megyei, térségi és a háziversenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók és csoportok eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek tanítási időn kívül.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer.

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A házi feladat hatékonyabbá tétele érdekében, a házi feladatot mindig gondosan ki kell jelölni, a házi feladatnak sikeresen megoldhatónak kell lennie.
- A feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességének (a túl nehéz feladat szorongást vált ki), ennek érdekében időnként alkalmazzunk differenciált házi feladatot, azaz a jobbaknak a tananyagon túlmutató, a gyengébbeknek felzárkóztató jellegű feladatokat jelöljünk ki.
- Világosan közölni kell a tanulókkal a házi feladat elkészítésének a szabályait, a mulasztás következményeit.
- Az egy tanítási napra adott, kötelezően elvégzendő szóbeli és írásbeli feladatok mértéke átlagos képességű tanuló számára ne haladja meg tantárgyanként a 25-30 percet. Ettől több időt igénybe vevő feladatot a tanuló önként vállalhat.
- A házi feladat anyaga a tanítási órán írásban, vagy szóban számon kérhető.
- Aki öt alkalommal nem készítette el a házi feladatát, egyes osztályzatot kap.
- A tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak írásbeli házi feladatot.
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére- a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl nem kapnak szóbeli feladatot sem.
- Hosszabb szünetre (nyári) nem kötelező jelleggel, a meglévő tudást szinten tartó feladatok adhatók (gyűjtő munka, házi olvasmány, különféle megfigyelési feladatok stb.).
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Az osztályozó vizsgára való jelentkezés írásban, az iskola igazgatójánál tanév elején történik.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

•A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

•A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

•osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,

- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.
- A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY ÍRÁSBELI SZÓBELI GYAKORLATI VIZSGA

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Magyar irodalom ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Idegen nyelv ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Matematika ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Erkölcstan SZÓBELI
 Környezetismeret ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Ének-zene SZÓBELI GYAKORLATI
 Vizuális kultúra GYAKORLATI
 Életvitel és gyakorlat GYAKORLATI
 Testnevelés és sport GYAKORLATI
 FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Magyar irodalom ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Idegen nyelvek ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Matematika ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Erkölcstan SZÓBELI
 Történelem ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Természetismeret ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Fizika ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Kémia ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Biológia ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Földrajz ÍRÁSBELI SZÓBELI
 Ének-zene SZÓBELI GYAKORLATI
 Hon- és népismeret SZÓBELI
 Vizuális kultúra GYAKORLATI
 Informatika SZÓBELI GYAKORLATI
 Technika, életvitel és gyakorlat GYAKORLATI
 Testnevelés és sport GYAKORLATI

Osztályozó vizsga: 2020. 01.13. és 2020.06.08.

Javító vizsga:2020.08.24.

Pótló és különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott időpontban

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály - 26 tanuló
2. osztály- 19 tanuló
3. osztály- 24 tanuló
4. osztály- 28 tanuló
5. osztály- 21 tanuló
6. osztály- 17 tanuló
7. osztály- 17 tanuló
8. osztály- 10 tanuló

Egyéni munkarend szerint tanuló: 3

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029184-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029184-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029184-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 20.