



A KARCSAI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE A 2024/25-ÖS TANÉVRE

KÉSZÍTETTE: Dakos Csilla Györgyi
igazgató

KARCSA, 2024. augusztus 30.

BEVEZETÉS

A nyári szünet kezdetén 59 tanuló 6 pedagógussal vett részt a Napközi Erzsébet táborban. A tábor a tervek szerint valósult meg, az alapítvány a szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadta. 22 tanuló két pedagógus kíséretében vett részt a Zánkán, az Ottalvós nyári táboroztatásban. Az induló és érkező vasútállomásokra történő utaztatást Karcsa és Karos Község Önkormányzata segítette, melyet ezúton is nagyon köszönünk.

Ez a tanév is sok új változást hoz a közoktatásban, így intézményünk működésében is. Életbe lépett a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. Módosításra került az iskola Házi rend.

Irányadó törvények, jogszabályok, rendeletek, melyek alapján a munkaterv elkészült, és a mindennapi feladatok végzése történik

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)

- Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I. 31.) Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló kormányrendelet
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet

A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről

40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1 Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 24

Pedagógus: 16 fő

Gyakornok 2 fő

Pedagógus I. 7 fő

Pedagógus II. 5 fő

Mester 2 fő, 1 fő szakértő, szakértői nap kedd

Szakvizsgázott: 6 fő

NOKS: 1 fő (határozott időre kinevezett teljes munkaidőben foglalkoztatott 2025.06.30-ig)

Iskolatitkár: 1 fő

Technikai dolgozó: 6 ebből 1 fő határozott időre kinevezett, 4 órás foglalkoztatásban 2025. 06.30-ig.

Szakos ellátottságunk továbbra sem megfelelő, a felső tagozaton az ének-zene, technika és tervezés, a vizuális kultúra, a digitális kultúra, a kémia tantárgyakat műveltségterületen végzett tanítók vagy a tantárgyhoz illeszkedő szakos tanárok végzik. Vastag Alexandra matematika tanári mesterdiplomát szerzett, így felmenő rendszerben az 5. és 6. osztályban végzi a matematika tantárgy oktatását.

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Dakos Csilla Györgyi Mester fokozat	6	igazgató		40 óra
2.	Horváthné Tóth Judit Ágnes Mester fokozat	8	igazgató helyettes, KRÉTA felelős		40 óra
3.	Miklósne Vass Szilvia Pedagógus I.	22	osztályfőnök 1. o. 1. sz tanterem		ügyelet, fogadóóra, felügyelet
4.	Ignácné Feskó Judit Pedagógus II.	20	osztályfőnök 2.o. 2.sz tanterem	osztályfőnöki munkaközösség vezető , jkv. hitelesítő	ügyelet, fogadóóra, felügyelet
5.	Rendes Anita Pedagógus II.	20	osztályfőnök 3.o. 10. sz tanterem	alsó tagozatos munkaközösség	ügyelet, fogadóóra, felügyelet



				vezető, jkv. hitelesítő	
6.	Horváthné Orosz Anikó Pedagógus I.	22	osztályfőnök 4.o 11. sz. tanterem,		ügyelet, fogadóóra, felügyelet
7.	Fodor Zoltán Csaba Pedagógus II.	22	osztályfőnök 5.o 5.sz tanterem	elsősegély	
8.	Váradi István Pedagógus I.	22	osztályfőnök 6.o 8. sz tanterem	iskolai sportkör felsős	ügyelet, fogadóóra, felügyelet
9.	Szabó Zsuzsanna Pedagógus I.	22	osztályfőnök 7. o, 4.sz terem		ügyelet, fogadóóra, felügyelet
10.	Földházi-Tóth Zsuzsanna Pedagógus II.	22	osztályfőnök 8.o előadói	iskolai könyvtár	ügyelet, fogadóóra, felügyelet
11.	Pauli-Polyucsák Georgina Gyakornok	20	napközis csoport vezető 2.o		
12.	Kocsis Kitti Pedagógus I.	23	napközis csoport vezető 1. o	DÖK patronáló pedagógus	ügyelet, fogadóóra, felügyelet
13.	Vastag Alexandra Pedagógus I.	24	napközis csoportvezető 3.o		ügyelet, fogadóóra, felügyelet



14.	Balogh János Pedagógus II.	24	napközis csoportvezető 4. o.		ügyelet, fogadóóra, felügyelet
15.	Nagy Ákos Pedagógus I.	24			ügyelet, fogadóóra, felügyelet
16.	Ladomérszky Kristóf Gyakornok	20		iskolai honlap	ügyelet

Az SNI tanulók ellátását és a fejlesztő pedagógiai foglalkozások megtartását utazó gyógypedagógusok végzik. A gyógytestnevelés ellátása továbbra sem megoldott. Iskolai szociális segítő Dakos Nikolett, aki hétfőn egész nap és kedd délután van jelen iskolánkban. Iskolaorvosunk dr. Felfalusi László, iskolai védőnő Bajuszné Szabadka Márta, iskolai fogorvos dr. Jancsó Károly. Iskolarendőr: Bánóczi Attila.

Iskolánkban három egyház végez hitoktatást:

- református hittan Sándor Katalin hitoktató kedd, péntek
- római katolikus hittan Matyi Péter római katolikus esperes -felső tagozat péntek
- görög katolikus hittan Debreceni Zoltán görög katolikus parókus kedd

Művészeti oktatás

A Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként működik iskolánkban a művészeti nevelés.

A tanévben minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Fokozat
1.	Kocsis Kitti	Pedagógus II. fokozat
2.	Nagy Ákos	Pedagógus II. fokozat

Az intézmény tanulói adatai

A 2024/25-es tanévben évfolyamismétlésre utasított 6 tanuló, első osztályosok 5 fő, harmadik osztályos 1 fő. Egyéni tanrend szerint tanuló: 2 tanuló, ők első osztályosok, súlyos mozgásszervi fogyatékosok, akik az iskolába járás alól fel vannak mentve, de iskolánk feladata, hogy felkészítse őket az osztályozó vizsgára. Az 51 Karosból és Becskedről bejáró tanuló utaztatása problémás, mert a kisbuszok 8 fősek. A Pácinnél bejárók utazását a szülők oldják meg. Iskolánk tanulóinak 60%-a hátrányos helyzetű családban él, ez a tény erősen befolyásolja a működésünk minden területét.

osztály /hh aránya	létszám	(SNI)	(BTM)	(HH)	(HHH)	GYVK	bejáró
1.o	28	2 Egyéni tanrend	szűrés folyamat ban	1	15	1	Karos: 2 Becsked: 6
2.o	20	1	1	2	8	1	Karos: 4 Becsked: 2
3.o	25		0	4	10	1	Karos: 3 Becsked: 3 Pácín: 1
4.o	28		1	5	12	2	Karos: 5 Becsked: 7 Pácín:1
5.o	21	1	5	4	6	0	Karos: 3 Becsked: 2
6.o	17		1	2	9	0	Karos:5 Becsked:2 Pácín:1
7.o	17		0	3	7	0	Becsked: 4 Karos:-
8. o	10		1	2	3	0	Becsked:3
Össze- sen	166	4	9	23	70	5	Karos: 22 Becsked: 29 Pácín: 3

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 1

Becskekről iskolabusszal bejárók száma: 29 fő

Más településről bejárók száma: Karos 22 fő, Pácin 3 fő

Étkezők száma: fő

- 100 %-os normatív kedvezményben részesülők száma: 98 fő
- 50 %-os normatív kedvezményben részesülők száma: fő
- normatív kedvezményben nem részesülők száma: fő

Az étkezés helyszíne az önkormányzat tulajdonában lévő IKSZT épülete, mely közvetlenül az iskola mellett áll.

1.2 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 9

Szaktanterem: 1 informatika

Tornaterem: 1

A nyári szünetben megvalósult a 8. számú tanterem PVC padló burkolatának cseréje, emellett a karbantartási és nagytakarítási munkálatok is megtörténtek.

Sok problémát okoz az elavult fűtési rendszer működtetése, a belső nyílászárók, a tornaterem padlóburkolatának állapota. A villamos hálózat hiába került felújításra, folyamatos a meghibásodás. Tantermeink, mosdóink állapota így kielégítőnek mondható, de semmiképpen nem jelent korszerű tanulási környezetet. Az iskola udvar kerítése, a játszóudvar hiánya továbbra is problémát jelent. Tanulóink létszáma folyamatosan nő, így egyre több padra, székre van szükségünk. Az informatika terem 14 asztali számítógéppel rendelkezik, így a nagy osztálylétszámok miatt zsúfolt a terem. Szintén sok problémát jelent a tanulói mosdók használata, hiszen a földszinten több mint száz tanulóra jut 6 WC egy tízperces szünetben.

Tanulóink ingyenesen kapták meg új tankönyveiket. Az EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószámú „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projektből, illetve Magyarország Kormánya által biztosított költségvetési forrásból beszerzett tanszercsomagokból 95 hátrányos helyzetű tanuló kapott, ezeknek a családoknak jelentősen megkönnyítve ezzel a tanévkezdést.

A hagyományoknak megfelelően településünk önkormányzata is megajándékozta első osztályos tanulóinkat, melyet köszönettel fogadtunk.

Folytatódik az Iskolatej és az Iskolagyümölcs program.

2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó kiemelt céljai

- **a Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, hatékony működtetése,**
- **az intézményi dokumentumok átdolgozása a megváltozott jogszabályok szerint.**

A célhoz feladatként elkészült iskolánk helyi teljesítményértékelési szabályzata.

- a TÉR-ben kitűzött egyedi intézményi célok:

7.1 A települési és regionális értékek megismertetése (2 pont) Az értékelési szempont leírása: Megismerteti tanítványaival a helyi értékeket, ösztönzi őket a hagyományok ápolására.

7.2. A Bodroghöz, mint tájegység megismertetése (2 pont) Az értékelési szempont leírása: Pedagógiai tevékenységében kiemelt figyelmet fordít a tágabb lakóhely sokoldalú megismertetésére: domborzat, éghajlat, élővilág.

7.3 A tanuló személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok (2 pont) Az értékelési szempont leírása: Kiemelt figyelmet fordít tanítványai erkölcsi, érzelmi nevelésre. Hatékonyan alakítja tanítványai viselkedéskultúráját. fejleszti kommunikációs képességüket.

7.4. Fenntarthatósági és környezettudatos nevelés (2 pont) Az értékelési szempont leírása: Pedagógiai munkája során kihasználja a fenntarthatósági és környezettudatos nevelés lehetőségeit. Részt vesz vagy szervez olyan programokat, melyeken a tanulók aktívan bekapcsolódnak a tevékenységekbe.

2.2. Pedagógiai célok, feladatok

- **a tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése**
- az udvari szünetekre való kivonulás rendjének kialakítása
- a bejáró tanulók távozásának rendje az iskola busszal
- a tankönyvek és iskolai felszerelések állapotának, meglétének rendszeres ellenőrzése
- a tanulói rongálások visszaszorítása
- a hetesek feladatainak tudatosítása (tízórai, uzsonna kiosztása)
- a tanulói mulasztások igazolásának következetes kezelése
- a szülői elégedettség mérése- osztályfőnöki munkaközösség
- digitális eszközök gyakoribb, tervezett használata
- napi kapcsolat a kollégák és a szülők között
- differenciált oktatás
- az alsó tagozaton hatékony korrepetálás
- **Kincsünk a Bodroghöz címmel kistérségi tanulmányi verseny rendezése**

2.3 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

a) Nevelőtestületi célok

- minden évfolyamon a NAT 2020 alkalmazása, tanmenetek készítése, átdolgozása
- **a TÉR-ben meghatározott elvárások alkalmazása az éves munka során**
- **reális egyéni teljesítménycélok meghatározása**
- **együttműködés a TÉR működtetése során**
- **a TÉR-ben vállalt egyéni célok megvalósulását igazoló, alátámasztó dokumentumok pontos elkészítése**
- **személyiség és közösségfejlesztési célok megvalósítása, beépítése az osztályfőnöki munkatervbe**
- pontos órakezdés és befejezés
- hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- munkafegyelem erősítése
- a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése
- folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelésekkel
- a szülői elégedettség vizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése
- kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel
- képzéseken szerzett ismeretek alkalmazása, módszertani kultúra szélesítése

- a tanulók életkori sajátosságaival összhangban az érzelmi intelligenciájuk fejlesztésére
- belső igényesség az egyéni feladatok magas szinten való teljesítésére
- egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése
- kezdeményezőkézség, innovációk befogadásának fejlesztése egyéni szinten
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- aktív részvétel szervezett programokon, témanapokon, témaheteken, versenyeken, rendezvényeken
- a nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása
- az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése
- az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése
- az iskolai fegyelem további erősítése, a berendezési tárgyak állagmegóvása
- adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakész vezetése
- pontos órakezdés és befejezés
- az ügyeleti feladatok maradéktalan ellátása

b) Az országos mérésből adódó feladatok

- **az egyéni képességek elemzése, alul teljesítők azonosítása**
- **egyéni megsegítés, korrepetálás alkalmazása**
- azoknak a feladattípusoknak a gyakorlása, melyekben alul teljesítés mutatkozik
- a jobb képességű tanulók magasabb szintre juttatása
- a kompetenciák fejlesztése minden pedagógus feladata
- a családi háttérkérdőív kitöltésének fontossága

c) A tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- egységes követelmények megvalósítására törekvés
- a mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése
- változatos tanulásszervezési módok (differenciálás, kooperatív csoportmunka) alkalmazása
- tanórákon a tanulók hatékony bevonása az órai munkába
- az önálló munkavégzés szorgalmazása
- a tanulói aktivitás növelése
- kulcskompetenciák fejlesztése
- fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget
- környezettudatos szemlélet kialakítására való törekvés, fenntarthatóság
- kutató munka szorgalmazása
- IKT technikák rendszeres alkalmazása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás feladatainak beépítése a tanórákba

- egészséges életmód, főként a vízfogyasztás és táplálkozási szokások formálása
- játék szorgalmazása

d) A tanulók digitális készségfejlesztése

-informatika tantárgy oktatása során

-beépítése további tantárgyak tananyagának feldolgozásába:

- e-mail cím létrehozása, használata a kommunikációban
- információkeresés és feldolgozás
- információk kritikus alkalmazása
- internet alapú szolgáltatások használata a tanulás során: főként Redmenta, Google Meet, Drive, Kahoot, Learninapps, Wordwall stb.
- kiselőadások, kutatómunkák differenciált alkalmazása
- rendelkezésre álló informatikai eszközök tervezett használata

e) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

- hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- kéességek, kulcskompetenciák fejlesztése
- tehetséges tanulók támogatása
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása
- a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése (Nkt. 4.§, 229/2012.(VIII. 28.) Korm.rendelet 26/A.§, 44/J.§)
- versenyek szervezése
- a roma nemzetiség kultúrájának megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek beépítése tanórai és szabadidős foglalkozásokba

f) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

A tanulás tanítása, tanulási technikák alkalmaztatása (vázlat, jegyzet)

A váltás megkönnyítése érdekében az osztályban tanító pedagógusok:

- rendszeresen konzultáljanak
- tartsanak kapcsolatot a szülőkkel, legyenek készek rá, hogy tanácsokkal lássák el őket
- az osztályfőnök töltsön minél több időt a gyerekekkel

- teremtsenek alkalmakat a közösség erősítése céljából
- a problémás eseteket az osztályban tanítók közösen beszéljék meg, igyekezzenek megoldani, egységes álláspontot képviselve
- legyenek tisztában vele a tanulók, hogy a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel jár
- a pedagógusok támasszanak világos követelményeket és azokhoz következetesen ragaszkodjanak!

g) Az elsős tanulók szocializálása

- kapcsolattartás az óvodával
- legyünk rendszeres, napi kapcsolatban a szülőkkel
- gyakoroltassuk türelmesen az iskolai rendet
- legyünk kedvesek, de következetesek
- az osztályban tanítók elvárásait hangolják össze
- a délelőtti és délutáni tanítók napi szinten konzultáljanak
- pedagógiai asszisztens alkalmazása

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása
- igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben
- felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránti tolerancia fejlesztése
- környezetkultúra javítása (tiszta osztály, rendezett egyéni szekrények, váltócipő használata, rongálások csökkentése)
- életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása
- nemzeti, népi, helyi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- a munka világának megismertetése
- belső motiváció kialakítására való törekvés
- vitakultúra fejlesztése

Egységes és következetes követelményrendszer támasztása, iskola szabályok betartatása minden pedagógus feladata, de főként az osztályfőnök felelőssége!

I) Az iskolai sportkör

A mindennapos testnevelés mellett további lehetőséget biztosítunk a mozgásra, sportolásra tanulóink számára. Iskolánkban működik a Karcsa Diáksport Egyesület, mely főként foci és kézilabda edzéseket szervez. A további sportolási igények figyelembevételével heti 2 órában működik az iskolai sportkör.



2.4 Lázár Ervin Program

A fenntartóval való egyeztetés szerint valósul meg, szeretnénk ha minden évfolyam tanulói bekapcsolódhatnának, mert ilyen jellegű programokra anyagi támogatás nélkül nem tudjuk őket elvinni.

3. A tanév helyi rendje

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	Ignácné Feskó Judit, Rendes Anita	2024.október 25.
2.	V. Tehetségnap a Karcasai Általános Iskolában	Horváthné Tóth Judit	2025. május
3.	DÖK nap	Kocsis Kitti	2025. június
4.	XIV. Molnár István Labdarúgó Emléktorna	Váradi István, Balogh János	2025. június

3.2 A tanév szorgalmi időszaka

Tanítási napok száma: 183

Első nap: 2024.09.02. hétfő

Utolsó nap: 2025.06.20. péntek

A szorgalmi időszak első féléve 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményekről a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk az E-ellenőrzőben és a kinyomtatott félévi értesítő által.

3.3 A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. hétfő

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. hétfő

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április.16 szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. hétfő

3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Kocsis Kitti, Nagy Ákos	2024. 10. 04. 8 óra
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Szabó Zsuzsanna	2023. 10.23. 15 óra
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Horváthné Tóth Judit	2025. 02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Fodor Zoltán Csaba	2025.03. 14. 14 óra

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Horváthné Tóth Judit	2025. 04.16.15 óra
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Váradi István	2023.06.0 4. 15 óra

3.5 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Miklós né Vass Szilvia, Vastag Alexandra, Hocvárt Martina	2024. 09.02. 8:00 óra
3.	Idősek napja	Horváthné Orosz Anikó	2024. 10.11-én
4.	Karácsonyi ünnepség	Ignácné Feskó Judit, Rendes Anita	2024. 12.20. 14 óra
5.	Ballagás	Földházi-Tóth Zsuzsanna, Szabó Zsuzsanna	2025. június 22. 10. óra
6.	Tanévzáró	Horváthné Orosz Anikó Vastag Alexandra	2024. június 21. 10 óra

3.6 Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Mikulás	DÖK	2024. 12.05. csütörtök
2.	farsang (szülők bevonása)	DÖK	2025. február
3.	anyák napja, idősek klubja	minden osztályfőnök	2025. május
	jeles napok: állatok világnapja víz világ napja tánc világnapja biztonságos internetnap magyar nyelv napja	napközis nevelők	

3.7 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 08.21.	Alakuló értekezlet	Dakos Csilla Györgyi
2024. 08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Dakos Csilla Györgyi
2025.01.20.	Félévi osztályozó értekezlet	iskolavezetés
2025.01.27.	Félévi értekezlet, beszámoló készítése	Horváthné Tóth Judit



időpont	esemény / téma	felelős
2025.06.16.	Év végi osztályozó értekezlet	iskolavezetés
2024.06. 27.	Tanévzáró értekezlet	Dakos Csilla Györgyi
havonta	Munkaértekezletek az aktuális feladatoknak megfelelően	iskolavezetés

3.8 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 09.23. 16 óra	Összevont, majd osztályszintű szülői értekezlet	Dakos Csilla Györgyi
2024. 09.30.- ig	Szülői munkaközösség megalakítása	Horváthné Tóth Judit
2024. 10. 21. 16 óra	Pályaorientációs szülői értekezlet	Horváthné Tóth Judit
2025. január 27-31.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnök
2025. május	Év végi szülői értekezlet	osztályfőnök

3.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai és a témahetek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 09.27.	Magyar Diáksport Napja egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap	Ladomérszky Kristóf Balogh János	
2025. 03. 03-07.	PÉNZ7	Vastag Alexandra Nagy Ákos	minél több nevelő kapcsolódik be
2025. 03.24-28.	Digitális témahét	Vastag Alexandra, Nagy Ákos	projektek megvalósulása
2025. 04. 07-11.	Fenntarthatósági témahét	Fodor Zoltán Csaba,	szülői részvétel
	Teszedd! akció	Fodor Zoltán Csaba	
2025.március - április	suliváro foglalkozások	alsós munkaterv szerint	első osztályosok beiratkozása
Feladat: A témahetekhez kapcsolódóan tanítási órák, egyéb foglalkozások szervezése a tantestület tagjainak bekapcsolódásával, a szülők meghívásával, iskolán kívüli helyszíneken is. Projektoktatás megvalósítása			

3.10.Tervezett mérések és vizsgák

3.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján házi versenyeket tartunk. A házi versenyek díjazása jótékonysági adományokból történik.

A házi versenyek eredményeit a munkaközösség értékeli.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kántor Mihály mesemondó verseny	1-4.	osztályfőnökök	kiírás szerinti időpontban



Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Rákóczi vetélkedők	felső tagozat	Horváthné Tóth Judit	kiírás szerinti időpontban
Sánta Erzsébet matematika verseny	3-8.	Vastag Alexandra, Nagy Ákos, tanítók	
Diákolimpia	1-8. o	Várad István	kiírás szerinti időpontban
Kincsünk a Bodroghöz	6-8.o	Horváthné Tóth Judit Ágnes	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2025. augusztus utolsó hete
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

3.10.2. Belső mérések

mérés	tevékenység	időpont	felelős
1. osztály	Félévi mérés magyar irodalom-szövegértés, matematika	2025. január	osztálytanító
	Év végi mérés magyar irodalom-szövegértés, matematika	2025. május	osztálytanító
	Év végi mérés hangos olvasás	2025. május	intézményvezető, tanító
2-8. osztály	Év eleji, félévi és év végi mérések szövegértés, matematika	2024. szeptember 2025. január 2025. május	tanítók, szaktanárok



1-8. osztály	Félévi mérés hangos olvasásból és év végi mérés hangos olvasásból	2025. január 2025. június	intézményvezető, tanítók, szaktanár
A mérések kiértékelése százalékos formában, feladattípusonként. Az eredmények alapján célkitűzés			

3.10.3. Országos mérések rendje

a) **Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése** (felmérés okt. 11-ig, jelentés október 22-ig)

Határidő: 2024. december 6.

Felelős: Miklósné Vass Szilvia

b) **ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS**

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon a Pályaorientációs mérő és támogató eszközzel** <https://pom.oktatas.hu>

Időpont: 2024. 09.17-10.09.

Felelős: Földházi Tóth Zsuzsanna

- **Országos mérések**

4. évfolyam szövegértés, matematika mérés egy mérési napon

5. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem két mérési napon

6-7-8. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány, német nyelvi mérés, digitális kultúra, történelem három mérési napon

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor, az OH által készített digitális mérőeszközökkel

Felelős: Horváthné Tóth Judit Ágnes

- **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a felső tagozaton**

2025. január 9. és május 9. között elvégezni, 2025. június 20-ig feltölteni az eredményeket

Felelős: Váradi István

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1.A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

a) Tehetséggondozás

Tehetségfejlesztés a tanórákon

- a tanulói motiváció erősítése
- a tananyag tartalmának tervezett megválasztása
- jól megválasztott munkaforma, módszer, eszköz
- tárgyi feltételek biztosítása-képességfejlesztő eszközök
- a pedagógus speciális feladatai

Tehetséggondozás a tanórán kívül

- versenyekre való felkészítés, versenyeztetés
- tanórán kívüli foglalkozások szervezése, a lehetőség biztosítása (szakkör, tábor, kirándulás)
- egyéni foglalkozás
- lehetőség a bemutatkozásra, szereplésre az iskolai programokon
- az iskolai könyvtár és informatika terem használata
- hagyományostól eltérő tanulásszervezési módszerek (projektek, témanap, témahét, drámapedagógiai módszerek, kooperatív technikák)
- mentor program (MATEHETSZ)
- tehetségműhely foglalkozásai
- a pedagógiai szakszolgálat tehetséggondozó foglalkozásai

b) A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők segítése

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal;
- szakértői vélemények ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek benyújtása
- beküldés szakértői vizsgálatra
- fejlesztő foglalkozás szakszolgálat utazó gyógypedagógusa
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a napközi
- a felzárkóztató foglalkozások;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a családlátogatások;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése

c) A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

- Rehabilitációs foglalkozások biztosítása a pedagógiai szakszolgálat által, melyet csak a fogyatékosságnak megfelelő gyógypedagógus tarthat- utazó gyógypedagógus végzi
- A sajátos nevelési igényű tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján az intézményvezető mentesíti egyes tantárgyak, tantárgyrészek teljes vagy részleges (pl: írásbeli, szóbeli) értékelése és minősítése alól,
- Biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt (vagy kevesebb feladatot) a feladatvégzéshez, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

4.2.A szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenység

- A tantestület tagjainak, elsősorban az osztályfőnököknek a figyelme, illetve a tanulók szüleivel kialakított viszony, a családok helyzetének ismerete elősegíti a prevenciós munkát.

- A pályázati lehetőségeket kihasználva további segítségnyújtási lehetőségek felkutatása szükséges a hátrányos szociális helyzetben élő tanulók támogatása érdekében.

4.3. Gyermekek és ifjúságvédelmi munka

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja. Alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- pedagógiai szakszolgálattal

- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- az iskolai szociális munkással
- polgármesteri hivatallal,
- iskolaorvossal és védőnővel

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- napközis foglalkozások,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.



4.4. A középfokú intézményekbe történő továbbtanulás, pályaválasztás

Fontosabb határidők

Feladatok

1. 2024. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2. 2024. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
3. 2024. október 31. **Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.**
4. 2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
5. 2024. november 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
6. 2024. december 2. **A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.**
7. 2024. december 9. **Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.**
8. 2025. január 17. **Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.**
9. 2025. január 18. Az általános felvételi eljárás kezdete.



- 10. 2025. január 18., 10.00** Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- 11. 2025. február 7.** A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
- 12. 2025. február 9.** Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásértfelelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
- 13. 2025. február 20.** Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
- 14. 2025. március 3-20.**
- A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
- 15. 2025. május 5.** A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

16. 2025. június 30-július 2. Beiratkozás a középfokú iskolába.

A középfokú beiskolázás folyamatáért felelős: Dakos Csilla Györgyi

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki munkatervek tartalmazzák.

Iskolánk egy tanítás nélküli munkanapot pályaorientációs célra használ fel. A nap tematikájának kialakítása a munkaközösségvezetők feladata. Az osztályok az osztályfőnök irányításával vesznek részt a programokon. Igény esetén fogadjuk a környező középiskolák

képviselőit, részt veszünk a tanulók és szüleikkel való találkozás megszervezésében. A 8. osztályos tanulók 2 tanítási napról hiányozhatnak a pályaválasztásuk érdekében.

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

pályázat státusza	pályázat címe	felelős	elnyert összeg
	Waberer ösztöndíjprogram	Földházi- Tóth Zsuzsanna Nagy Ákos, Szabó Zsuzsanna, Dakos Csilla Györgyi	
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erzsébet táborok	Dakos Csilla Györgyi	
	Nyári élménytábor Zánkán Napközi Erzsébet tábor Nyári élménytábor Erdélyben	megvalósítást vállaló pedagógusok	

4.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása az óvoda-iskola átmenet jó gyakorlata szerint történik.

Az első osztályosok beíratására 2025. április 10-11-én kerül sor.

Előkészítése az intézményvezető és az alsó tagozatos munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A szülők megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.7. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Beiskolázási tervet érintő változások:

- szakmai továbbképzések: a POK által kiajánlott képzések



- b) Vastag Alexandra informatika tanári szak 1. félévi hallgatója
- c) Hochvart Martina tanító 1. félévi hallgatója
- d) Fodor Zoltán Csaba biológia szaktanár
- e) Ladomérszky Kristóf 5 éves informatika-testnevelés tanári szak

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás meghatározza az iskolai munka hatékonyságát, ezért tantestületünk fontosnak tartja a szülők bevonását a nevelési-oktatási folyamatokba, a folyamatos és pontos tájékoztatást az iskolai élet minden területén. Iskolánkban a szülők képviselőit minden tanév elején megalakul a Szülői munkaközösség, mely vezetőt választ, munkatervet készít.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- KRÉTA rendszer
- szülői értekezlet
- iskolai honlap

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA rendszer
- szülői értekezlet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- KRÉTA rendszer
- családlátogatás
- fogadóóra

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős
Mikulás rendezvény	osztályfőnök
Farsang	osztályfőnök
Teszedd!	osztályfőnök



feladat / esemény	felelős
nyílt tanítási órák, témanapok, témahetek	pedagógusok

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskola igazgatója a szakmai irányítás, a gazdasági ügyintézés, a pályázatok lebonyolítása, az operatív feladatok végzése során a Sárospataki Tankerületi Központ igazgatójával, referenseivel folyamatos kapcsolatban áll. A kapcsolattartás formái a vezetői megbeszélések, az igazgatói értekezletek, online értekezletek, elektronikus és postai levélváltás, telefonon keresztül történő beszélgetések.

5.3. Szakmai kapcsolatok

partner	kapcsolattartás módja	kapcsolat tartalma	kapcsolattartó
hitoktatók	személyes, on-line	hittan oktatás	iskolavezetés
iskolai szociális munkás	személyes találkozás	a tanulók szociális helyzete	gyermekvédelmi felelős
iskola rendőr	személyes találkozás	biztonság, bűnmegelőzés	iskolavezetés
iskolai védőnő, iskolaorvos, fogorvos	e-mail, személyes találkozók	a tanulók egészségi állapota	iskolavezetés
családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	e-mail és papír alakú levél, jelzőlap, személyes találkozók	a tanulók veszélyeztetettsége, lemorzsolódási tényezők	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök
Pécsvárady Botond EGYMI	e-mail, személyes	SNI tanulók ellátása, utazó gyógypedagógus	iskolavezetés



B-A-Z Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Cigánd Tagintézménye	e-mail, személyes	szakértői vizsgálatok, tehetségszűrés és gondozás, utazó fejlesztő pedagógus	iskolavezetés
Karcsai Óvoda	e-mail, személyes	első osztályos tanulók beiskolázása, óvoda – iskola átmenet jó gyakorlata	iskolavezetés, alsó tagozatos munkaközösség vezető, elsős tanítók
Karcsa Község Önkormányzata	e-mail, személyes találkozók	tanulók utaztatása, étkeztetés, települési rendezvények	iskolavezetés
Nagy Géza Művelődési Központ	személyes, e-mail	rendezvények lebonyolítása	iskolavezetés, pedagógusok
Cigánd Járási Hivatal	e-mail, papír alapú levél	igazolatlan hiányzások	iskolavezetés
Civil szervezetek Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítványa Karcsaiak Karcsáért Egyesület Érték hagyomány elkötelezettség Alapítvány	személyes találkozók	tanórán kívüli programok	iskolavezetés



6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
folyamatos	mindennapi működés	ügyeleti feladatok, tanulók hazaszállítása	megfigyelés	intézményvezető és helyettes
szeptember	a pedagógiai munka tervezése	munkaterv, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum vizsgálat	intézményvezető
szeptember 30.	KIR nyilvántartás	tanulói, alkalmazotti adatok	ellenőrzés, vizsgálat	intézményvezető - helyettes
szeptembertől folyamatosan	adminisztrációs teendők	KRÉTA	rendszer vizsgálat	intézményvezető-helyettes
október-december	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások		intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció	E naplók, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és a helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményveze-tő-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
március-április	óralátogatások	minden pedagógus	megfigyelés, elemzés	intézményvezető intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettes
folyamatosan	iskolai klíma	ügyelet, tanulói szokásrend, fegyelem, teremrend, dekoráció ebédeltetés rendje	megfigyelés	iskolavezetés, munkaközösség vezetők

Az intézményi tanács

Az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályoknak megfelelően gyakorolta.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
hetente	tisztaság	takarítók	megfigyelés	iskolavezetés

7. Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

Az iskolai munkatervet a tantestület 2024. augusztus 30.-án tartott ülésén elfogadta.

Székely Ferenc József
hitelesítő

Rendes Anita
hitelesítő

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az iskola diákönkormányzata a munkatervet megismerte, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokat elfogadta.

Kocsis Kitti
Kocsis Kitti
DÖK patronáló pedagógus

A szülői munkaközösség véleménynyilvánítása

A szülői munkaközösség véleményezési jogát a jogszabályoknak megfelelően gyakorolta.

Rendes-Váradai Mónika
Rendes-Váradai Mónika
a szülői munkaközösség vezetője

Az intézményi tanács

Az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályoknak megfelelően gyakorolta.

Dakos-Szabadka Barbara

Dakos-Szabadka Barbara az intézményi tanács elnöke

Mellékletek

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
A DÖK munkaterve
Gyermekevédelmi munkaterv
Az iskolai sportkör munkaterve

1. melléklet

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

„A tanító ügyessége abban áll, hogy meg tudja nyerni és lekötni tanítványának figyelmét; ha ezt elérte, oly gyorsan fog haladni, amennyire csak engedik tanítványának képességei; figyelem nélkül minden sürgése-forgása, felindulása kárba vész vagy legalább is igen kevés eredménnyel fog járni.” (John Locke)

Iskolánk célja, hogy boldog, kiegyensúlyozott gyermekekkel találkozassunk nap mint nap. Ezért az iskolai élet középpontjába a gyermeket állítjuk. Minden tevékenységünk a gyermek eredményes neveléséért történik.

I. Helyzetelemzés

A munkaközösség tagjai:	Miklósné Vass Szilvia	1.o. osztályfőnök
	Ignácné Feskó Judit	2.o. osztályfőnök
	Rendes Anita	3. o. osztályfőnök
	Horváthné Orosz Anikó	4 o. osztályfőnök



Mellékletek

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
 A DÖK munkaterve
 Gyermekvédelmi munkaterv
 Az iskolai sportkör munkaterve

1. melléklet

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

„A tanító ügyessége abban áll, hogy meg tudja nyerni és lekötni tanítványának figyelmét; ha ezt elérte, oly gyorsan fog haladni, amennyire csak engedik tanítványának képességei; figyelem nélkül minden sürgése-forgása, felindulása kárba vész vagy legalább is igen kevés eredménnyel fog járni.” (John Locke)

Iskolánk célja, hogy boldog, kiegyensúlyozott gyermekekkel találkozassunk nap mint nap. Ezért az iskolai élet középpontjába a gyermeket állítjuk. Minden tevékenységünk a gyermek eredményes neveléséért történik.

I. Helyzetelemzés

A munkaközösség tagjai:	Miklósné Vass Szilvia	1.o. osztályfőnök
	Ignácné Feskó Judit	2.o. osztályfőnök
	Rendes Anita	3. o. osztályfőnök
	Horváthné Orosz Anikó	4 o. osztályfőnök
	Kocsis Kitti	1.o. csoportvezető
	Pauli-Polyucsák Georgina	2.o. csoportvezető
	Vastag Alexandra	3.o. csoportvezető
	Balogh János	4. o. csoportvezető

Az osztályokba betanító nevelők: Dakos Csilla Györgyi
 Gyöngy Ilona

Szabó Zsuzsanna

Ladomérszky Kristóf

Iskolánkban az alsó tagozaton 101 fő oktatása, nevelése folyik 4 évfolyamon, 4 osztályban.

Minden alsós osztályban külön tanulócsoport működik. Így a tanulók délutáni tanulása is biztosított szakszerű felügyelettel és segítséggel. A gyerekek 4 délutáni tanulócsoportban (napközi) tanulnak.

II. A munkaközösség feladatai:

- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Apoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Szeretnénk, ha megmérettetéseken is, minél több versenyen részt vennének tanulóink. Bővítjük a helyi versenyek palettáját is.
- A tanulók felzárkóztatására is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Az integráció sok pluszfeladatot ad a tanítók számára.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.
- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Nyílt tanítási napot tartunk. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadóórákon, szülői értekezleteken.
- Egymás munkájának segítése kiemelt feladatunk. Ötleteket cserélünk, kiemeljük a legjobb, leghatékonyabb módszereket.

II. 1. Alapvető céljaink:

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.

- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

II. 2. Kiemelt céljaink:

- Következetes nevelés és alkalmazható tudás
- A Házi rend új elemeinek bevezetése
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés
- Esztétikai nevelés, különös tekintettel a készségtárgyaknál és a tanórákon kívüli foglalkozásokon
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése. Környezettudatos nevelés
- Digitális kompetencia fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése
- Kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése
- Óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése
- Szabadidő hasznos eltöltése
- Belső tudásmegosztás
- Elsős tanulók szocializálása
 - kapcsolattartás az óvodával
 - legyünk rendszeres, napi kapcsolatban a szülőkkel
 - gyakoroltassuk türelmesen az iskolai rendet
 - legyünk kedvesek, de következetesek
 - az osztályban tanítók elvárásait hangolják össze
 - a délelőtt és délután tanítók napi szinten konzultáljanak

III. A feladatok megvalósításának módjai:

- óvodával, óvónőkkel való folyamatos kapcsolattartás
- délutáni csoportvezetőkkel, fejlesztő pedagógusokkal rendszeres és folyamatos konzultáció
- szülőkkel erősítjük a kapcsolatunkat: szülői megbeszélések



- fogadóórák
 - nyílt tanítási órák
 - családlátogatások
 - rendezvények
- osztályközösségek erősítése
 - minden tanuló szerezzze meg az alapkészségeket, és képességeinek megfelelő eredményt érjen el
 - kialakítjuk az egészséges életmód szokásrendszerét
 - ápoljuk hagyományainkat, ünneppé tesszük ünnepnapjainkat
 - bekapcsolódunk a PÉNZ7 a digitális témahét, és a Fenntarthatósági témahét programjaiba

IV. A feladatok ütemezése:

Felkészülés a tanévre (teremdíszítés) POK- Műhelymunka Régi- új módszerek alkalmazása az olvasástanításban Felelős: alsós nevelők	augusztus 27.
<u>Alsó tagozatos munkaterv elkészítése:</u> Felelős: alsó tagozatos nevelők	szeptember 2.
<u>Készülődés a tanévnyitó ünnepségre</u> Felelős: Miklósné Vass Szilvia	szeptember 2.
<u>Szülői tájékoztató az elsősök szüleinek</u> Felelős: Intézményvezető Miklósné Vass Szilvia Kocsis Kitti	szeptember 2.
<u>Első szülői értekezlet (összevont és osztályonkénti)</u> Felelős: intézményvezetés és pedagógusok	szeptember 23.
<u>Molnár István Emléktorna (Magyar Diáksport Napja)</u> Felelősök: Váradi István Ladomérszky Kristóf Balogh János Fodor Zoltán Csaba Nagy Ákos	szeptember 27.
<u>Tökmagavató</u> Felelős: alsós nevelők	szeptember 26.
<u>Mesenap az alsó tagozaton a Magyar Népmese Napiához kapcsolódva</u> Felelős: osztályfőnökök	szeptember 30.



<u>Idősek napja</u> Felelős: Horváthné Orosz Anikó	október 4.
<u>Az Állatok Világnapja – vetélkedő, állatsimogató</u> Felelős: Rendes Anita napközis nevelők	október 4.
<u>Október 6.</u> Felelős: Kocsis Kitti és a DÖK	október 4.
<u>1.osztály megfigyelése, neveltségi szint megállapítása</u> (DIFER mérés) Felelős: Miklósné Vass Szilvia	október 22.
<u>Óvónők látogatása az iskolában</u> Felelősök: óvodavezető elsős tanító nénik	október 3. hete
<u>1956. október 23.</u> Felelős : Szabó Zsuzsanna	október 22.
<u>Pályaorientációs Nap</u> Felelősök: Ignácné Feskó Judit Rendes Anita	október 25.
<u>Őszi játszóház Márton nap</u> Felelős: alsós nevelők	november 11.
<u>Advent 1.</u> Felelős: 4.osztály	november 29.
<u>Advent 2.</u> Felelős: 3. osztály	december 6.
<u>Mikulás</u> Felelős: Kocsis Kitti	december 6.
<u>Advent 3.</u> Felelős: 1.osztály	december 14.
DIFER mérés befejezése Felelős: Miklósné Vass Szilvia	december 6.
<u>Karácsonyi ünnepség és Advent 4.</u> (2-3.osztály) Felelősök: Ignácné Feskó Judit Rendes Anita	december 20.
<u>Nagycsoporthoz óvodások részvétele az iskolai karácsonyi ünnepségen</u> Felelős: intézményvezető munkaközösségvezető	december 20.
<u>Félévi feladatok</u> Felelős: alsós nevelők	január 17-24.
<u>Farsang</u> Felelős: Kocsis Kitti	február
<u>A Biztonságos Internet Világnapja</u> Felelős: Dakos Csilla Györgyi	február 5.



<u>PÉNZ7 a 4. osztályban</u> Felelős: Horváthné Orosz Anikó	március 3-7.
<u>Digitális Témahét</u> Felelős: alsós nevelők	március 24-28.
<u>„Okos Kobak” matematika verseny</u> Felelős: Vastag Alexandra	március 5.
<u>Március 15.</u> Felelős: Fodor Zoltán Csaba	március 14.
<u>„SULIVÁRÓ”1</u> Felelős: Rendes Anita	március 19.
<u>„SULIVÁRÓ” 2</u> Felelős: Lodomérszky Kristóf	március 26.
<u>„Kincsünk a Bodrogló köz „kistérségi tanulmányi vetélkedő</u> <u>Felelős: alsós nevelők</u>	március
<u>Mesemondó verseny (Cigánd)</u> Felelős: osztályfőnökök	?
<u>A Víz Világnapja</u> Felelős : Pauli-Polyucsák Georgina	március 20.
<u>„SULIVÁRÓ 3”</u> Felelős: Pauli-Polyucsák Georgina	április 2.
<u>Fenntarthatósági témahét – rajzverseny</u> Felelősök: alsós tanítók	április 7-11.
<u>Szavalóverseny a Költészet napja alkalmából</u> Felelős: Ignácné Feskó Judit Rendes Anita	április 9.
<u>1 osztályosok beiratkozása</u> Felelősök: intézményvezető munkaközösségvezető alsós nevelők	április 10-11.
<u>Tavaszi játszótér</u> Felelősök: alsós nevelők	április 15.
<u>A Tánc Világnapja</u> Felelősök: Vastag Alexandra Hochvart Martina	április 29.
<u>Anyák napja (ajándékkészítés, verstanulás)</u> Felelősök: osztályfőnökök Idősek Klubja anyák napi műsor Felelősök: Ignácné Feskó Judit Rendes Anita	április utolsó hete
<u>„Iskolacsalogató”(szülői értekezlet az óvodában)</u> Felelősök: intézményvezető leendő első tanító	május 2. hete
<u>Gyermeknap az óvodában és az iskolában</u> (részvétel egymás rendezvényein) Felelősök: nagycsoportos óvónők Miklósné Vass Szilvia	május utolsó hete



<u>A 4. évfolyam kimeneti mérése</u> Felelős: Horváthné Orosz Anikó	június eleje
<u>Diákönkormányzati nap (gyermeknap)</u> Felelős: Kocsis Kitti	június 13.
<u>Tanévzáró ünnepség</u> Felelősök: Horváthné Orosz Anikó Vastag Alexandra	június 20.

Az alsó tagozatos munkaközösség a megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

A munkaközösség működését eredményesnek tartjuk, ha:

- diákjaink szívesen járnak iskolába
- az elsőöket sikeresen beillesztjük az iskola közösségbe
- a negyedikes tanulónk sikeresen túllépnek a tagozatváltással járó nehézségeken
- a tanulók magatartása javul, csökkennek a konfliktus helyzetek
- sikerül az iskolai házirendet betartatni,
- a tanulók ügyelnek saját és környezetük tisztaságára,
- kitűzött céljainkat teljesítjük,
- a munkaközösség munkája hatékony, ha a programok örömet okoznak és élményeket nyújtanak a diákjainknak.

Rendes Anita
munkaközösség vezető

2. melléklet

Az Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Az osztályfőnöki munkaközösségünk célja az osztályfőnökök és az iskola minden nevelőjének a munkájának megsegítése összehangolása, mely jelenti az azonos nevelési elvek, értékszemlélet kialakítását, az osztály közösségé formálásának feladatát, a pontos információ áramlás elősegítését.

Szintén fontos feladat, hogy az idén olyan kollégák munkájának segítése, mint Pauli-Polyucsák Georgina és Lodomérszky Kristóf akik az éven kezdték el pedagógus pályafutásukat.

Legfontosabb feladataink:

- Az iskolánkba érkezett új diákok beintegrálása.
- A tanulási eredmények javítása.
- A lemorzsolódás csökkentése.

- Egymás munkájának segítése, tapasztalatok, módszerek átadása.
- Differenciált oktatás.
- Felzárkóztatás.
- Tehetséges tanulók fejlesztése.
- Értékközlés – emberi méltóság, hivatás, esztétika.
- A helyes értékrendre nevelés.

Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:

- Dakos Csilla Györgyi igazgató
- Horváthné Tóth Judit igazgató-helyettes
- Ignácné Feskó Judit 2. osztály
- Rendes Anita 3. osztály
- Horváthné Orosz Anikó 4. osztály
- Miklósné Vass Szilvia 1. osztály
- Váradi István 6. osztály
- Szabó Zsuzsanna 7. osztály
- Földházi-Tóth Zsuzsanna 8. osztály
- Fodor Zoltán Csaba 5. osztály

A munkaközösség feladatai:

1. KÖZVETLEN NEVELŐMUNKA

- segíti az 1.osztályos tanulók iskolai szocializációját
- különös gondot fordít az 5. osztályos tanulók felső tagozatra való beilleszkedésére
- a kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl.: tanulmányi munka, hetesi feladatok)
- az osztályfőnöki órán a helyes vitakultúra kialakítására törekszik
- segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat
- igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére
- kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanítását, helyes és eredményes tanulási módszerekkel
- megosztják egymással tapasztalataikat, legyen egységes értékelési, elbírálási rendszerük

2. MAGATARTÁS

- figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét
- a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével minősíti a

tanulók magatartását és szorgalmát

- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére
- nyomon követi az osztályban tanítók bejegyzéseit a Kréta naplóban
- házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbelifigyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, részesíti.

3. TANULMÁNYI MUNKA

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét
- gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését
- segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel

4. KAPCSOLATTARTÁS

- aktív kapcsolatot tart a szülőkkel az eredményes munka érdekében,
- megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez
- mindennapi kapcsolatban van, együttműködik az osztályban tanító, nevelőkkel
- szülői értekezletet, fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről
- szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket, esettől függően felkeresi a családot családlátogatás keretében
- támogatja és segíti az osztályban működő Szülői Munkaközösség munkáját
- az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal tartja a kapcsolatot
- aktívan részt vesz az iskola és a DÖK által szervezett programokban

5. ADMINISZTRÁCIÓ

- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (e-napló, törzslapok vezetését)
- elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást
- figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti
- igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el

- a nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat
- elkészíti az osztályfőnöki munkatervet (osztályfőnök munkaterv, osztályfőnöki tanmenet)
- vezeti az osztályfőnöki órákat (felső tagozat)

A munkaközösség minden tagjának a célja:

- A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósítása
- Következetesség a mindennapi munkában
- Nyugodt, jó hangulatú, együttműködő légkör biztosítása
- Információs rendszer megtartása, melynek feltétele a nyílt és folyamatos, kétirányú kommunikáció
- Iskolánk eredményeinek, jóhírnevének megőrzése, erősítése, hagyományainak ápolása
- A magatartás és szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeknek megfelelő segítségnyújtás
- Felzárkóztatás, különös tekintettel a halmozottan hátrányos tanulók nehézségeire
- Kapcsolattartás
- Másokért való felelősség vállalás tudatosítása

A munkaközösség feladatai

Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus utolsó hét	Tanterem dekorálása	osztályfőnökök
Augusztus utolsó hete	POK Műhelymunka Régi – új módszerek alkalmazása az olvasástanításban.	alsós nevelők
Szeptember		
Szeptember első hét	Tankönyvek kiosztása, balesetvédelmi oktatás megtartása, házirend ismertetése a tanulókkal.	osztályfőnökök
Szeptember 23.	Iskolai szülői értekezlet/ osztály szülői értekezletek megtartása, (osztályközösség életét segítő vezetők megválasztása).	osztályfőnökök
	Szülői elégedettségi kérdőív! kitöltetése a szülőkkel!	osztályfőnökök
	Törzslapok megírása, régi adatok pontosítása, bizonyítványok ellenőrzése, beszédese.	osztályfőnökök
	DÖK képviselők, osztályfelelősök megválasztása, feladatok tudatosítása	osztályfőnökök/ Kocsis Kitti DÖK patronáló pedagógus
	A délutáni foglalkozások alól mentesített tanulók dokumentációja.	osztályfőnökök



	Az 1. osztályos tanulók beilleszkedésének segítése.	Miklósné Vass Szilvia és az osztályban tanítók
	DIFER mérés kezdése az 1. osztályban	Miklósné Vass Szilvia
Szeptember 16.	Tanmenetek leadása	minden pedagógus
Szeptember 26.	Tökmag avató	alsós nevelők
Szeptember 27.	Molnár István Labdarúgó Emléktorna Magyar Diáksport Napja	Várad István Ladomérszky Kristóf
Október		
Október	Törzslapok megnyitása.	osztályfőnökök
Október 4.	Az állatok világnapja!	Rendes Anita
Október 6.	Megemlékezés	DÖK vezetője Kocsis Kitti
Október 23.	Megemlékezés 7. osztály (Osztályfőnökök feladatai az ünnepi viselet betartatása.)	Szabó Zsuzsanna
	Havi értékelés (magatartás, szorgalom) A tanulók önértékelésre nevelése.	osztályfőnökök
Október 25.	Pályaorientációs nap	Rendes Anita – Ignácné Feskó Judit
November		
November 09.	Részvétel a beiskolázási tájékoztatók megszervezésében, lebonyolításában. A környező középiskolák bemutatkozása.	
November 13.	A magyar nyelv napja!	Földházi Tóth Zsuzsanna
November 15.	I. negyedéves értékelés az első osztályban. Konzultáció a napközis nevelővel és az osztályban tanítókkal, tanulási szokások megbeszélése.	Miklósné Vass Szilvia
	Havi értékelés (magatartás, szorgalom) Önértékelésre nevelés.	osztályfőnökök
December		
December	Osztálytermek karácsonyi díszítése	osztályfőnökök
	Adventi gyertyagyújtás 1. 4. osztály és a 8.osztály 2. 3. osztály és a 7. osztály 3. 1 osztály és a 6. osztály	osztályfőnökök
December 6.	Mikulás a DÖK-kel közösen	Kocsis Kitti – Nagy Ákos

December 20.	Karácsonyi ünnepség és advent 4. vasárnapja, a 2. osztály és az alsós osztályok bevonásával.	Rendes Anita és Ignácné Feskó Judit
	Havi értékelés (magatartás, szorgalom) Önértékelésre nevelés.	osztályfőnökök
Január		
Január 22.	Magyar Kultúra Napja	Földházi Tóth Zsuzsanna szaktanár
Január 22.	II. A féléves munka értékelése (a félév során felmerült problémák megbeszélése, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése, hiányzások.)	osztályfőnökök
	Félévi értesítők kiküldése	osztályfőnökök
Február		
Február	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
Február 5.	Biztonságos internet használati világ nap!	Balogh Sándor Csabáné
Február	Farsang Szülők bevonása a Farsang lebonyolításába.	DÖK Kocsis Kitti és Nagy Ákos
	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása	Fodor Zoltán Csaba
Március		
Március 15.	Megemlékezés	Fodor Zoltán Csaba
Március 3-7.	PÉNZ7	Vastag Alexandra és Nagy Ákos
Március 22.	A víz világnapja!	Pauli-Polyucsák Georgina
Március	Kincsünk a Bodroghöz! kistérségi tanulmányi verseny!	Földházi Tóth Zsuzsanna Horváthné Tóth Judit
Április		
Április 22-26.	Fenntarthatósági témahét (Víz világnapja, szemétszedés, újrahasznosítás, Föld Napja, rajzverseny.)	Fodor Zoltán Csaba és a napközis nevelők
Április 22-28.	TeSzedd!	Fodor Zoltán Csaba
Április 29.	A tánc világnapja	Hochvárt Martina – Vastag Alexandra
Május		
Május 10.	Madarak és fák napja!	Fodor Zoltán Csaba
	Kompetenciamérések	osztályfőnökök
Május 20.	Irodalomolvasási verseny!	Földházi Tóth Zsuzsanna
Május utolsó hete	Év végi szülői értekezlet!	osztályfőnökök
Június		
Június	DÖK nap lebonyolításában való segédkezés	osztályfőnökök
Június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Várad István
Június 2.	III. Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet (az éves munka	osztályfőnökök



	értékelése). BIZONYÍTVÁNYOK EGYSÉGES MEGÍRÁSA.	
	Bizonyítványok, törzslapok dokumentumellenőrzése	osztályfőnökök
	Beszámolók, statisztikák elkészítése	minden pedagógus
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
Június 17.	Osztályozó értekezlet.	A nevelőtestület minden pedagógusa.
Június 21.	Tanévzáró	Horváthné Orosz Anikó – Vastag Alexandra Földházi Tóth Zsuzsanna
Június 23.	Ballagás Olvasók éjszakája!	Földházi Tóth Zsuzsanna

Ignácné Feskó Judit munkaközösség vezető

3.melléklet

A DÖK munkaterve

A Diákönkormányzat a tanulók által létrehozott, a tanulók érdekeinek képviselésére, jogaik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet.

A DÖK nem csupán egy csapat diák: ideális esetben előre lefektetett célok érdekében dolgozó, feladatokat pontosan ismerő diákok szervezete, mely önállóbbá teszi a diákokat és változatosabbá teszi a diákéletet.

Céljait, tevékenységét elsősorban a diákok igénye határozza meg. A bekerüléshez nem kell különösebb kompetencia, minden vállalkozó szellemű diák tag lehet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új dolgokat, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett

programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Időközönként DÖK gyűlést tartunk, melyen megbeszéljük az aktuális feladatokat és az éves terveket.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése /DÖK, versenyek stb./
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével.
3. Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepségek
 - rendezvények, közösségi szabadidős programok szervezése
 - DÖK-nap
 - Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel.
4. Sportrendezvények lebonyolításának segítése.
5. Egyéb tevékenységeink:

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel.

Szervezeti felépítés:

A szervezet azért jött létre, hogy a diákság érdekeinek védelmében fellépjen és szervezze az iskola diákéletét.

A 10 fős választott testület minden évben megújul, újraszerveződik. Szeptemberben a negyedik és a felső tagozatos osztályok tagjaik közül választjuk ki azokat a képviselőket és helyetteseket, akik egy tanéven keresztül lesznek az osztályközösség kapcsolattartói, a diákönkormányzat testületének tagjai.

A Karcnai Általános Iskola Diákönkormányzatának Képviselői a 2023/2024-es tanévben:

Diákönkormányzat vezető: Nagy Ferenc

Diákönkormányzat vezető-helyettes: Kaskó Flóra

4. osztály:

- Szigetvári Lilien
- Szabó Botond

5. osztály:

- Markovics Elizabet
- Séra Kristóf Ferenc

6. osztály:

- Kovács Aida
- Dakos Nikolett

7. osztály:

- Dakos Csaba Benedek
- Orosz Bence

8. osztály:

- Kaskó Flóra
- Nagy Ferenc

Éves munkaterv:

Szeptember:

- Tanévnnyitó
- Alakuló DÖK gyűlés, tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
- Az iskola folyosóinak évszakhoz kapcsolódó díszítésében való részvétel
- Faliújság dekorolása- iskolakezdés, ősz
- Sportnap

Október:

- Idősek napja
- Részvétel az október 6-i megemlékezésen
- Október 23-ai ünnepség lebonyolításának segítése
- Egészségnap
- Halloweeni tökfaragó-verseny.

November:

- DÖK gyűlés
- Márton-napi lámpás készítése
- Pályaorientációs nap

December:

- Az iskola folyosóinak évszakhoz kapcsolódó díszítésben való részvétel

- Faliújság dekorálása-tél
- Mikulás nap osztályonként, majd közös disco
- Adventi témahét
- Fenyőfa, aula díszítése
- Részvétel a karácsonyi ünnepségen

Január:

- DÖK gyűlés: félévi munka értékelése, második félév programja, feladatai
- A Művészeti iskola bemutatója
- A Magyar Kultúra napja

Február:

- Farsang megtervezése, lebonyolítása. Közös disco

Március:

- DÖK gyűlés
- Az iskola folyosóinak évszakhoz kapcsolódó díszítésben való részvétel
- Faliújság dekorálása-tavaszi
- Pénzügyi Tudatosság és Gazdálkodás Témahét
- Március 15-ei ünnepség
- A Víz Világnapja

Április:

- Digitális Témahét
- Költészet napja
- Húsvéti játszóház
- A Föld Napja
- Fenntarthatóság és Környezettudatosság Témahét
- Digitális Témahét
- Szavaló verseny

Május:

- DÖK gyűlés
- Anyák napi ünnepség
- Madarak és fák napja vetélkedő formában
- Gyermeknap
- Tehetségnap
- Éves DÖK munka értékelése: programok, rendezvények, ünnepélyek értékelése

Június:

- Pedagógusnap
- DÖK nap:
 - a gyerekek bevonása a Diákönkormányzat napjának megszervezésébe,
 - közgyűlés tartása a nap programjainak megbeszélésére,
 - tanulói véleménynyilvánítás, véleményformálás az iskolai élettel kapcsolatban.
- Közös iskolai kirándulás
- „Bolondballagás”
- Ballagás
- Tanévzáró

Kocsis Kitti

DÖK patronáló

4. melléklet

Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata.

Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ő irányítja az osztályban tanító pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket.

Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal

foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványaival.

Feladata, hogy mielőbb felismerje mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Alapvető, folyamatos feladatok:

- 1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:
 - Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
 - Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal

- Tanácsadás
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében.

A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira

- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Cigánd: Család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, védőnői szolgálat, nevelési tanácsadó
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel Dakos Nikolettal
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom tanulmányozása
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

A munkaterv feladatai havi bontásban a 2024/2025-ös tanévre

Szeptember

- Statisztikai adatok felvétele (GyVK-ban részesülők halmozottan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok)
- 56 -

- Tankönyvtámogatáshoz, kedvezményes étkezéshez szükséges dokumentumok, dokumentációk összegyűjtése, összesítése

Október – November

- a nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.
- Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.
- Preventív programok a dohányzás alkohol és drogfüggőség ellen.

December – Január

- esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről
- az alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálatának előkészítése

Február

- az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra

Március – Április

- a hiányzások ellenőrzése
- az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredménytelenségről
- hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése

Május – Június

- a tanév értékelése
- 57 -

- táborok szervezése, rászorultak segítése

- osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése)

Az ifjúság védelem összetett tevékenység: Főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, iskola, szülők és Gyermekjóléti szolgálat, ill. a hatóság. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni. Ezt próbálja koordinálni az ifjúságvédelmi felelős.

5.melléklet

Az Iskolai sportkör munkaterve

A sportkör célja és feladata

Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.

Az egészséges életmódra nevelés, a testilelki egészség megőrzése.

Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

A karcsai Diáksport Egyesületrendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb.

Résztvevők: 1-8. osztály

Szeptember

- balesetvédelmi oktatás, sportköri rendszabályok
- kispályás labdarúgás
- Molnár István Emléktorna
- Sor és váltóversenyek

Október

- Játékos sportversenyek
- labdarúgás: ismerkedés a labdával 1-2 osztály
- labdaérezékelés fejlesztés

November

- osztályok közötti kispályás foci házibajnokság
- osztályok közötti kispályás foci házibajnokság
- osztályok közötti kispályás foci házibajnokság
- osztályok közötti kispályás foci házibajnokság

December

- torna jellegű mozgások megismerése, gyakorlása
- talajtorna
- szabadidős játékok

Január

- téli játékok
- csúszkázás, korcsolyázás
- jeges és havas játékok
- jeges és havas játékok

Február

- teremlabdarúgás
- teremlabdarúgás
- labdakiütők
- koordinációs képesség fejlesztés

Március

- 1:1 elleni játék
- 2:1 elleni játék
- 2:2 elleni játék
- 3:3 elleni játék 4 kapura

Április

- osztályok közötti kispályás házibajnokság tavaszi forduló
- osztályok közötti kispályás házibajnokság tavaszi forduló
- osztályok közötti kispályás foci házibajnokság tavaszi forduló
- osztályok közötti kispályás foci házibajnokság tavaszi forduló

Május

- atlétikai jellegű mozgások
- játékos sportvetélkedő
- kidobó bajnokság
- kispályás labdarúgás

Június

- DÖK sportnap